### Fortbildungs-Protokoll für das Jahr xxxx

Name/Vorname: .....................................................................................................................

Titel: ❑ Psychoonkologische Beratung ❑ Psychoonkologische Therapie

Anstellungsgrad: .............

**Formen der Fortbildung**

**A** *Theorie*: Schulungen, Kurse, Seminare, Kongresse, Workshops usw., die in Form von organisationsinternen und -externen Veranstaltungen zur beruflichen Fortbildung durchgeführt und besucht werden; Literaturstudium, eigene Lehrtätigkeit, Autorenschaft

**B** *Praktisch-klinische Kompetenz*: Workshops, Seminar, Hospitationen, Strukturierte Fallkonferenzen und interdisziplinäre Kolloquien, die dem Zweck der beruflichen Fortbildung dienen

**C** *Reflexion der eigenen Arbeit*: Supervision, Intervision, Selbsterfahrung, Qualitätszirkel, Balintgruppen, kasuistische Seminare

**D** *Andere*: Mitarbeit in psychoonkologischen Berufsverbänden und Kommissionen sowie Forschungs-, Qualitätsentwicklungs-, Aus-, Weiter-, Fortbildungsprojekten, die neben der eigentlichen Haupttätigkeit erfolgt und zur Weiterentwicklung der eigenen Kompetenz in psychoonkologischer Beratung oder Therapie führt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Beschreibung** (was? Wo?) | **Fortbildung entspricht****Kernfortbildung (KF) oder erweiterter Fortbildung (EF)[[1]](#footnote-1)**  | **Anzahl Credits[[2]](#footnote-2)** |
| **KF** | **EF** | **A** | **B** | **C** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fortbildungs-Protokoll xxxx Folgeblatt Nr. ..........**

Name/Vorname: .....................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Beschreibung (was? Wo?)** | **Fortbildung entspricht****Kernfortbildung (KF) oder erweiterter Fortbildung (EF**  | **Anzahl Stunden** |
| **KF** | **EF** | **A** | **B** | **C** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Siehe Fortbildungsprotokoll der SGPO, Art 3, 1) und Art 5, 2) [↑](#footnote-ref-1)
2. Credits à 45 Min. [↑](#footnote-ref-2)